

SPIRIUMIN KIRJOITUSOHJEET

Spirium on Suomen Anestesia- ja Kivunhoitajat ry:n jäsenlehti, jonka tehtävänä on tarjota tietoa anestesia- ja kivunhoidon, tehohoidon ja postoperatiivisen hoidon alueilta ja siten parantaa perioperatiivisessa hoitotyössä tarvittavaa osaamista. Lehti julkaisee katsausartikkeleita, tutkimuksia, oppinäytetyöraportteja, suosituksia, käytäntöjen kuvauksia ja vertailuja, tapausselestuksia, matkakertomuksia, toimintayksikkö- ja henkilöesittelyjä, pääkirjoituksia, alaan liittyviä mielipidekirjoituksia sekä koulutus- ja työpaikkailmoituksia. Kirjoitukset voidaan julkaista suomen tai ruotsin kielellä, joissain tapauksissa englanniksikin. Spirium ilmestyy neljä kertaa vuodessa ja se postitetaan yhdistyksen jäsenille sekä yhteisötilaajille (sairaalat, kirjastot, alan yritykset).

Käsikirjoituksen rakenne ja muoto

Käsikirjoitus kirjoitetaan Word-tallennusmuodossa. Sen suositeltu enimmäispituus on noin 6 tekstisivua. Tekstin riviväli on 1,5, fonttina Calibri, fonttikoko 11 sekä kaikki reunukset 2,54 cm johtuen mainosteknisistä syistä. Tekstiä ei muotoilla: esimerkiksi tavutusta, tabulointeja, tummennusta, kursiviiva tai alleviivausta ei käytetä. Tekstitehosteet merkitään tarvittaessa erilliseen tiedostoon.

Käsikirjoitukseen sisältyvät vähintään johdanto, varsinainen teksti sekä lähteet. Toivottavaa on myös lisätä asiasanat ja tiivistelmä. Pääotsikko kirjoitetaan normaaleilla kirjaimilla ja sen alle liitetään tekijän nimi, oppiarvo, virka-asema ja yhteystiedot (työpaikka sekä sähköpostiosoite). Varsinainen teksti jaksotetaan väliotsikoiden ja kappalejaon avulla. Väliotsikot kirjoitetaan normaalilla tekstillä.

Tekstissä vältetään vierasperäisiä sanoja, jos niille on hyvä suomenkielinen vastine. Vieraskieliset sanat suomennetaan ja lyhenteet kirjoitetaan auki. Kirjoittaja vastaa tekstin asiasisällön oikeellisuudesta. Toimitus voi tehdä tekstin sujuvuuteen ja kieliasuun liittyviä muutoksia siten, etteivät ne vaikuta asiasisältöön. Kirjoittajaa pyydetään tarvittaessa tarkastamaan toimitettu käsikirjoitus.

Taulukot, kuvat ja kuvat

Mikäli teksti selventyy taulukoilla, kuvioilla tai kuvilla, on niitä hyvä käyttää. Taulukot lähetetään Word- tai Excel-muodossa, ja kuvat PowerPoint- tai kuvamuodossa (jpg, tiff). Lehdessä julkaistavien valokuvien on oltava alkuperäisiä (ei esimerkiksi internetistä ladattuja) ja mahdollisimman hyvälaatuisia (300dpi). Älä sijoita valokuvia word-dokumenttiin vaan lähetä alkuperäinen kuvatiedosto (jpg, png, tiff, eps, pdf). Jokainen kuva, kuvio ja taulukko lähetetään erillisenä tiedostona.

Kuvatekstit ja taulukoiden otsikot sijoitetaan varsinaisen tekstin kanssa samaan tiedostoon viimeiseksi lähdeluettelon jälkeen. Valokuviin liitetään kuvaajan nimi tai henkilö, jolla on tekijänoikeus.

Lähteet

Käytetyt lähteet merkitään tekstiin esiintymisjärjestyksessä kaarisulkeiden sisään kirjatulla numerolla heti lainatun kohdan jälkeen. Mikäli viitataan vain yhteen virkkeeseen, sulkeet sijoitetaan ennen virkkeen loppupistettä (esim. 2). Sulkeet jäävät loppupisteen ulkopuolelle, jos lainausta viitteen edellä on kahdessa tai useammassa virkkeessä. (esim. 2)

Lähdeluettelo sijoitetaan käsikirjoituksen loppuun. Lähdeluettelossa esitetään kaikki käytetyt lähteet numerojärjestyksessä alla olevan esimerkin mukaan.

1. Lamberg E, Poikajärvi S, Rauta S, Siirala E & Junntila K 2012. Aikuispotilaan hypotermian hoidon ja ehkäisyn periaatteet perioperatiivisessa hoitoympäristössä. *Spirium* 47(2).
2. Koivusalo A-M, Isoniemi H & Kukkonen S 2006. Anestesia elinsiirroissa. Kirjassa Rosenberg P, Alahuhta S, Lindgren L, Olkkola K & Takkunen O (toim.) 2006. *Anestesiologia ja tehohoito*. 2., uudistettu painos.
3. Fimea, Lääkealan turvallisuus- ja kehittämiskeskus. www.fimea.fi (Viitattu 15.8.2012).

Käsikirjoituksen lähettäminen *Spiriumin* toimitukseen

Käsikirjoitukseen liittyvät tiedostot lähetetään sähköpostitse päätoimittaja Susanna Sunnarborg-Annalalle (susanna.sunnarborg@sash.fi), toimittaja Anna Rantaselle (anna.rantanen@sash.fi) tai toimittaja Hanna Lindholm-Hakalalle (hanna.lindholmhakala@gmail.com) aineistopäivään (deadline) mennessä. Kunkin numeron aineistopäivä löytyy yhdistyksen verkkosivuilta.